

大数据与会计专业 2022 级实施性人才培养方案

一、专业名称及代码

专业名称：大数据与会计

专业代码：530302

二、入学要求

初中应届毕业生

三、修业年限

5 年

四、职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类 别 (代码)	主要岗位群或技 术领域	职业资格或职业 技能等级证书
财经商 贸大类 (53)	财务会计 类 (5303)	会计、审计 及税务服务 (7241)	会计专业人员 (2-06-03-00)	会计核算、会计监 督、管理会计	初级/中级会计信息化 应用师证书或涉外会 计证书或 1+X 财务共 享服务初级证书等

五、培养目标与培养规格

(一) 培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力，掌握本专业知识和技术技能，面向常州及江苏地区为主的各类中小微型企业 and 非营利组织的会计专业人员职业群，能够从事会计核算、会计监督和管理会计工作的高素质技术技能人才。

(二) 培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

1. 素质

(1) 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

(2) 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

(3) 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维、全球视野和市场洞察力。

(4) 勇于奋斗、乐观向上,具有自我管理能力和职业生涯规划意识,有较强的集体意识和团队合作精神。

(5) 具有健康的体魄、心理和健全的人格,掌握基本运动知识和 1—2 项运动技能,养成良好的健身与卫生习惯,良好的行为习惯。

(6) 具有一定的审美和人文素养,能够形成 1—2 项艺术特长或爱好。

(7) 认知常州地区红色文化,敬仰、学习革命英雄精神,具有正确的地方历史认知观、价值观和热爱社会、热爱英雄的情怀。

2. 知识

(1) 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

(2) 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等相关知识。

(3) 掌握经济、财政、税务、金融、企业管理、市场营销等基础知识。

(4) 掌握企业财务会计、企业成本核算与管理、企业财务管理、企业财务分析、管理会计、企业内部控制等基础理论知识。

(5) 掌握企业会计制度设计的相关知识。

(6) 掌握社会审计、内部审计的相关知识。

(7) 掌握大数据的相关知识。

3. 能力

(1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。

(2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。

(3) 具有文字、表格、图像的计算机处理能力,本专业必需的信息技术应用能力。

(4) 具备出纳岗位工作能力,能够选择合理的结算方式,完成资金收付结算。

(5) 具备会计核算能力,能够准确进行会计要素的确认、计量和报告,熟练进行会计凭证审核与编制、账簿登记以及报表编制。

(6) 具备成本核算与管理能力,能够合理选择产品成本计算的方法,正确计算产品成本,科学进行成本分析与管理。

(7) 具备涉税事务处理能力,能够正确计算各种税费,并进行规范申报,能够进行基本的纳税筹划和纳税风险控制。

(8) 具备一定的管理会计能力,能够进行财务、业务信息的处理、分类、分析、输出,提供企业决策所需的信息。

(9) 具备企业内部管理与控制的基本能力,能进行中小微企业和非营利组织会计核算制度的设计,并能合理应用内部控制的基本原理和方法进行内部会计控制。

(10) 具备一定的审计工作能力,能够收集整理审计证据和有关审计信息,编制审计工作底稿,协助审计人员编制审计报告。

(11) 具备一定的财务管理能力,能够运用财务管理的基本原理和方法进行中小微企业筹资、投资及营运方案的分析,能够运用预算编制的基本方法编制企业收入、成本费用以及项目预算。

(12) 初步具备撰写财务会计报告、财务与成本分析报告和其他管理会计报告的能力。

(13) 具备一定的会计信息处理能力,能运用大数据技术进行数据搜集、数据清洗、数据挖掘、数据分析和数据应用。

六、课程设置及要求

本专业课程设置框架主要包括公共基础课程体系和专业(技能)课程体系。公共基础课程体系包括思想政治课程模块和文化课程模块;专业(技能)课程体系包括专业(群)平台课程模块、专业核心课程模块、专业技能实训课程模块、专业拓展课程模块等。

(一) 主要公共基础课程教学内容及目标要求

序号	课程名称 (学时)	主要教学内容	目标要求
1	中国特色社会主义 (32)	阐释中国特色社会主义的开创与发展,明确中国特色社会主义进入新时代的历史方位,阐明中国特色社会主义建设“五位一体”总体布局的基本内容。	紧密结合社会实践和学生实际,引导学生树立对马克思主义的信仰、对中国特色社会主义的信念、对中华民族伟大复兴中国梦的信心,坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信,把爱国情、强国志、报国行自觉融入坚持和发展中国特色社会主义事业、建设社会主义现代化强国、实现中华民族伟大复兴的奋斗之中。
2	心理健康与职业生涯 (34)	阐释职业生涯发展环境、职业生涯规划;正确认识自我、正确认识职业理想与现实的关系;了解个体生理与心理特点差异,情绪的基本特征和成因;职业群及演变趋势;立足专业,谋划发展;提升职业素养的方法;良好的人际关系与交往方法;科学的学习方法及良好的学习习惯等。	通过本门课程的学习,学生应能结合活动体验和社会实践,了解心理健康、职业生涯的基本知识,树立心理健康意识,掌握心理调适方法,形成适应时代发展的职业理想和职业发展规划,探寻符合自身实际和社会发展的积极生活目标,养成自立自强、敬业乐群的心理品质和自尊自信、理性平和、积极向上的良好心态,提高应对挫折与适应社会的能力,掌握制订和执行职业生涯规划的方法,提升职业素养,为顺利就业创业创造条件。
3	哲学与人生 (36)	阐明马克思主义哲学是科学的世界观和方法论,讲述辩证唯物主义和历史唯物主义基本观点及其对人生成长的意义;阐述社会生活及个人成长中进行正确的价值	通过本门课程的学习,学生能够了解马克思主义哲学基本原理,运用辩证唯物主义和历史唯物主义观点认识世界,坚持实践第一的观点,一切从实际出发、实事求是,学会用具

		判断和行为选择的意义；社会主义核心价值观内涵等。	体问题具体分析等方法,正确认识社会问题,分析和处理个人成长中的人生问题,在生活中做出正确的价值判断和行为选择,自觉弘扬和践行社会主义核心价值观,为形成正确的世界观、人生观和价值观奠定基础。
4	职业道德与法治 (34)	感悟道德力量;践行职业道德的基本规范,提升职业道德境界;坚持全面依法治国;维护宪法尊严,遵循法律规范。	通过本门课程的学习,学生能够理解全面依法治国的总目标,了解我国新时代加强公民道德建设、践行职业道德的主要内容及其重要意义;能够掌握加强职业道德修养的主要方法,初步具备依法维权和有序参与公共事务的能力;能够根据社会发展需要、结合自身实际,以道德和法律的要求规范自己的言行,做恪守道德规范、尊法学法守法用法的好公民。
5	思想道德与法治 (51)	本课程包括知识模块和实践模块。 知识模块:做担当民族复兴大任的时代新人,确立高尚的人生追求,科学应对人生的各种挑战,理想信念内涵与作用,确立崇高科学的理想信念,中国精神的科学内涵和现实意义,弘扬新时代的爱国主义,坚定社会主义核心价值观自信、践行社会主义核心价值观的基本要求,社会主义道德的形成及其本质,社会主义道德的核心、原则及其规范,在实践中养成优良道德品质,我国社会主义法律的本质和作用,坚持全面依法治国,培养社会主义法治思维,依法行使权利与履行义务。 实践模块:通过课堂讨论、经典回放、文献报告等课堂实践,校外参观学习、假期社会调查等社会实践,实现理论学习与实践体验的有效衔接。	紧密结合社会实践和学生实际,运用辩证唯物主义和历史唯物主义世界观和方法论,引导大学生树立正确的世界观、人生观、价值观、道德观和法治观,解决成长成才过程中遇到的实际问题,更好适应大学生生活,促进德智体美劳全面发展。
6	毛泽东	阐述马克思主义中国化理论	旨在从整体上阐释马克思主义

	思想和中国特色社会主义理论体系概论 (34)	成果的主要内容、精神实质、历史地位和指导意义,毛泽东思想的主要内容及其历史地位,邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观各自形成的社会历史条件、形成发展过程、主要内容和历史地位,习近平新时代中国特色社会主义思想的主要内容及其历史地位,坚持和发展中国特色社会主义的总任务,系统阐述“五位一体”总体布局和“四个全面”战略布局,全面推进国防和军队现代化,中国特色大国外交、坚持和加强党的领导等。	中国化理论成果,既体现马克思主义中国化理论成果形成和发展的历史逻辑,又体现这些理论成果的理论逻辑;既体现马克思主义中国化理论成果的整体性,又体现各个理论成果的重点和难点,力求全面准确地理解毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系,尤其是马克思主义中国化的最新成果——习近平新时代中国特色社会主义思想,引导学生增强中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信,努力培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。
7	语文 (272)	<p>本课程分为基础模块(必修)、职业模块(限定选修)、拓展模块(选修)。</p> <p>基础模块:语感与语言习得,中外文学作品选读,实用性阅读与口语交流,古代诗文选读,中国革命传统作品选读,社会主义先进文化作品选读。</p> <p>职业模块:劳模、工匠精神作品研读,职场应用写作与交流,科普作品选读。</p> <p>拓展模块:思辨性阅读与表达,古代科技著述选读,中外文学作品研读。</p>	<p>正确、熟练、有效地运用祖国语言文字;加强语文积累,提升语言文字运用能力;增强语文鉴赏和感受能力;品味语言,感受形象,理解思想内容,欣赏艺术魅力,发展想象能力和审美能力;增强思考和领悟意识,开阔语文学习视野,拓宽语文学习范围,发展语文学习潜能。</p>
8	数学 (272)	<p>本课程分为必修模块、选修模块、发展(应用)模块。</p> <p>必修模块:集合、不等式、函数、三角函数、数列、平面向量、立体几何、概率与统计初步、复数、线性规划初步、平面解析几何、排列、组合与二项式定理等。</p> <p>选修模块:逻辑代数初步、算法与程序框图、数据表格信息处理、编制计划的原理与方法(学校可根据实际需求在上述四个部分内容中选择两部分内容进行教学)。</p>	<p>提高作为高技能人才所必须具备的数学素养。获得必要的数学基础知识和基本技能;了解概念、结论等的产生背景及应用,体会其中所蕴涵的数学思想方法;提高空间想象、逻辑推理、运算求解、数据处理、现代信息技术运用和分析、解决简单实际问题的能力;发展数学应用意识和创新意识,形成良好的数学学习习惯。</p>

		发展（应用）模块：极限与连续、导数与微分等内容，或专业数学（如线性代数）。	
9	英语 (238)	<p>本课程分为必修模块、选修模块。</p> <p>必修模块以主题为主线，涵盖语篇类型、语言与技能知识、文化情感知识。</p> <p>在自我与他人、生活与学习、社会交往、社会服务、历史与文化、科学与技术、自然与环境 and 可持续发展 8 个主题中，涵盖记叙文、说明文、应用文和议论文等文体，并涉及口头、书面语体。</p> <p>语言与技能知识包括语音知识、词汇知识、语法知识、语篇知识、语用知识。</p> <p>文化情感知识包括中外文化的成就及其代表人物、中外传统节日和民俗的异同、中外文明礼仪的差异、相关国家人文地理、中华优秀传统文化等。</p> <p>选修模块：依据与职业领域相关的通用职场能力设立求职应聘、职场礼仪、职场服务、设备操作、技术应用、职场安全、危机应对、职场规划等主题。</p>	<p>掌握英语基础知识和基本技能，发展英语学科核心素养。能运用所学语言知识和技能在职场沟通方面进行跨文化交流与情感沟通；在逻辑论证方面体现出思辨思维；能够自主、有效规划个人学习，通过多渠道获取英语学习资源，选择恰当的学习策略和方法，提高学习效率。</p>
10	信息技术 (66)	<p>本课程分为基础模块（必修）和拓展模块（选修）。</p> <p>基础模块：信息技术应用基础、网络技术应用、图文编辑、数据处理、演示文稿制作、程序设计入门、数字媒体技术应用、信息安全基础、人工智能。</p> <p>拓展模块：维护计算机与移动终端、组建小型网络、应用办公云、制作实用图册、绘制三维数字模型、编制数据报表、创作数字媒体作品、体验 VR/AR 应用、开设个人网店、设计应用程序、保护信息安全（不同类别的专业可根据实际需求选择 2—3 个专题进行教学）。</p>	<p>了解信息技术设备与系统操作、程序设计、网络应用、图文编辑、数据处理、数字媒体技术应用、信息安全防护和人工智能应用等相关知识；理解信息社会特征；遵循信息社会规范；掌握信息技术在生产、生活和情境中的相关应用技能；具备综合运用信息技术和所学专业解决就业岗位情境中具体业务问题的信息化职业能力。</p>

(二) 主要专业(群) 平台课程教学内容及目标要求

序号	课程名称 (学时)	主要教学内容	目标要求
1	基础会计 (166)	会计的概念、范围,分类,现代会计职业特征与岗位,会计核算基础和原则;会计要素、会计等式、运用借贷记账法;识别经济业务与原始凭证,核算企业基本经济业务;填制记账凭证、登记会计账簿、理解记账规则与更正错账;实施财产清查,编制财务会计报告,应用会计处理程序。	认知会计职业岗位的背景、特点和要求,产生对会计职业的兴趣;能正确应用会计的基本规范,能说出会计的基本术语;能正确判断经济业务性质和内容,能准确按照会计的专门方法作会计业务处理;能根据案例资料建账、记账、算账、更改错账,能具备中小企业记账员岗位的基本能力。
2	财政与金融基础认知 (68)	中国公共财政的范围、职能、作用;财政收支框架、财政预算;税收的本质、特征,税收发展简史,中国的现行税收制度体系,增值税、消费税、企业所得税、个人所得税、关税等现行税制内容;金融的概念、范围、职能、作用,中国现行金融体系及构成,银行、非银行金融机构的功能;货币、信用、利率;金融市场,金融工具,互联网金融;中国的财政政策与货币政策解读。	认知财政金融相关知识,培养对财政金融政策的理解能力,将专业知识与当前财政金融政策以及一般财政金融现象相融合;培养学习财经专业兴趣、资料查阅能力以及基本的财政金融职业素养。
3	经济学认知 (72)	经济、经济学、市场经济、市场运行机制,中国的市场经济运行;微观经济学知识,商品与货币,劳动与价值;宏观经济学基础知识,国民收入与分配;市场失灵与政府行为。	认知经济领域的基本术语、基本理论和经济领域的常见现象;培育经济学思维模式;理解基本经济学知识和理论基础;养成良好的思维习惯。
4	会计基本技能 (36)	数字与文字的书写;珠算认知,珠算加减乘除和票据录入;点钞与验钞;计算器和计算机数字小键盘录入;信息化电子收款机的操作等。	掌握珠算技能、会计书写技能、会计计算技能、点钞与验钞技能、计算器和计算机录入技能、电子收款机的操作技能等。
5	审计认知与 技术	审计的概念与审计职业岗位,审计的功能与作用,审计计划,审计方法,审计证据与审计工作底	掌握审计的基本知识、基本方法和基本技能;具备审计职业岗位基本专业技能和专业的分析和解决

	(102)	稿；销售与收款循环审计，购货与付款循环审计，存货与仓储循环审计，筹资与投资循环审计，货币资金审计；审计报告的撰写。	问题的能力；把握审计流程和审计方法；培养审计工作最基本的专业职业素质。
6	初级会计电算化 (102)	总账报表核算子系统；职工薪酬核算与管理子系统；固定资产核算与管理子系统；往来核算与管理子系统；存货核算与管理子系统；采购与销售管理子系统；其他信息子系统的应用。	掌握会计信息系统的基本知识、技能；熟悉运用主流财务会计软件应用系统；能够运用信息化会计软件系统进行财务会计账务处理和财务会计报表编制。
7	管理会计基础 认知 (102)	管理会计概念、功能、作用；与财务会计的区别；中国管理会计框架；中国管理会计基本指引认知；中国管理会计主要应用指引认知；管理会计主要方法；存货控制；成本性态；变动成本法；标准成本法；本量利分析；预测分析；经营决策；投资决策；责任会计等。	认知管理会计基本理论、知识、技能；认知我国管理会计基本指引和应用指引的框架、主要内容；把握和运用标准成本法、变动成本法、量本利分析等主要的管理会计方法；具有管理会计工作的基本职业素养。
8	大数据基础 (68)	大数据基本概念、发展历程、发展趋势；大数据分析基本方法；数据分析思维；数据库设计基础与基本步骤；MySQL 数据库概述、基本操作及表结构的操作；Python 语言基础；pandas 数据分析与数据可视化基础；python 爬虫基础；大数据财税应用场景。	了解大数据相关基础知识，形成一定的大数据分析意识；理解大数据分析的定义及数据分析要求；掌握大数据分析基本方法及大数据下财务分析方法；了解数据处理和数据库应用密切相关的核心概念、基本原理和方法并掌握 python 编程语言的基础知识及爬虫技术，为后面进行业财税审大数据分析学习及应用奠定基础。
9	统计认知与技术 (68)	统计的基本知识；统计调查的分类、数据资料搜集的方法、统计调查方案的撰写和调查问卷的设计；统计整理的基本概念、排序、筛选、分组、汇总以及编制分配数列的统计整理方法；统计总量指标、相对指标等常用指标的概念、作用、种类及计算方法；动态数列的种类和编制方法、常用动态分析指标的计算与分析；统计指数的概念、作用和分类、握综合指数和平均指数的形式及编制方法；运用	认知大数据、统计工作等统计基本知；掌握统计调查、统计整理、统计描述、静态分析、动态分析、指数分析等统计工作的基本技能；强化计算机在统计实践中的应用技能；提升采集数据、设计调查问卷、利用 Excel 软件处理和分析统计数据的基本能力。

		EXCEL 进行统计整理和分析。	
10	Excel 在财务中的应用 (68)	EXCEL 常用的财务函数公式、运算符并会编辑数组公式；EXCEL 数据清单的创建、排序、筛选及汇总操作；EXCEL 数据透视图的操作；Excel 在日常财务核算和会计报表的相关操作等。	掌握 Excel 的基本操作；熟悉 Excel 在财务中的基本应用；能运用 Excel 财务函数、公式、图表、数据、开发工具等进行高效财务信息化工作，具备对财务数据处理的能力。

(三) 主要专业核心课程教学内容及目标要求

序号	课程名称 (学时)	主要教学内容	目标要求
1	企业财务会计实务 (210)	财务会计概念框架；存货、金融资产、长期股权投资、固定资产、无形资产、投资性房地产、资产减值等资产的核算；流动负债和非流动负债的核算；所有者权益的核算；收入的核算；费用的核算；利润的核算；财务会计报告的编制。	能识记企业日常会计实务中涉及的会计基础知识和账务处理准则，具有熟练按照《企业会计准则》进行企业日常会计实务地会计处理能力，能较为熟练地对企业一般会计交易和事项进行会计核算，能较为熟练地编制会计报告，使学生基本具备原始凭证的归类整理能力、核算流程的把握能力和职业判断力，初步具有初级会计师职业能力。
2	成本会计实务 (102)	成本会计框架；成本核算程序、费用归集和分配；品种法、作业成本法、目标成本法、标准成本法、变动成本法的运用；成本报表的编制和成本分析与管理。	把握成本会计的基本知识、基本理论、基本技能，把握单一产品成本的核算，认知生产两种以上产品成本的核算，掌握品种法的成本计算的过程，掌握简化的分批法的应用。认知各成本计算方法的各自特点和适用范围，为该方法在企业的正确应用奠定基础，认知工业企业成本报表。
3	税费计算与申报 (102)	中国税制体系，税收管理基本框架；增值税计算与申报、消费税计算与申报；企业所得税计算与申报、个人所得税计算与申报以及其他税种的计算与申报；教育费附加等主要税费计算与申报。各种税费的财务会计账务处理。	认知我国现行税制体系、掌握各税种的基本知识；能根据资料准确计算增值税、消费税、企业所得税、个人所得税等应缴税额；关注现行税收政策的变化，具备正确报税的基本技能；能对企业发生的各类税费的计算、缴纳、汇算清缴进行会计的确认和计量。

4	财务管理实务 (102)	<p>财务管理的概念、功能和作用，中国财务管理基本知识、基本技能；货币时间价值、筹资管理、投资管理、营运资金管理、收益分配管理、全面预算管理等。</p>	<p>认知财务管理基本知识和基本技能，树立财务管理职业理念，学会财务活动各环节的资金价值、分析价值、资金数量、结构、成本、收益的计算方法与财务分析，基本具备各类资金的日常管理能力，形成利用金融工具进行投资理财的专业素养。</p>
5	python在财税中的应用 (68)	<p>python在财税中的应用总述；运用python进行EXCEL、WORD、PDF、PPT自动化处理；运用python进行图片处理自动化、邮件处理自动化、文件批量处理自动化；财务数据分析案例应用：固定资产、职工薪酬管理、往来业务数据、销售管理、财务报表分析等的数据分析应用；运用python实现纳税申报表数据生成模板；运用python实现税收合规性及税收风险分析；运用python爬虫技术获取上市公司财报及财务指标等数据源；财税案例应用：模拟登陆报税网站，获取历史报税数据；</p> <p>量化金融案例：获取多行业股票基本信息；获取单只股票的历史行情数据；获取股票涨幅前60名的信息；计算股票月涨跌幅度；股票相关性分析、股票预测等。</p>	<p>在掌握python基础语法、数据库应用、爬虫技术的基础上，学习并掌握python在财务基础工作中的应用，能够用python语言及第三方库对财务数据、纳税数据、办公文档进行读取、编辑、筛选、聚合、分析及可视化展示，能够独立编写爬虫程序从网页上采集数据，保存到数据库中，并通过前面所学的知识进行综合财务数据分析应用，具备运用大数据分析基础技术解决财务日常工作的能力。</p>
6	常见会计软件系统应用 (36)	<p>财政部批准的中小企业可使用会计信息化应用平台（如：金蝶会计应用软件、用友会计应用软件等）的特点、内容组成和具体操作。</p>	<p>能认知和操作目前经财政部认可的中小企业使用的会计信息系统平台，能够熟悉各常用信息化会计软件系统特性和适应范围。</p>
7	企业内部控制实务 (36)	<p>企业内部控制的基本原理；中国会计内部控制制度体系，企业内部控制基本规范、企业内部控制应用指引；小企业内部控制规范；企业内部控制评价指引等。</p>	<p>认知企业内部控制的基本知识、理论和方法，初步掌握《企业内部控制基本规范》的框架体系，了解企业内部控制制度建立和健全的基本要求，能形成正确的企业内</p>

			部控制制度设计、评价与实施的思维理念，具备企业内部控制建设的流程、方法运用能力，具有关注解决企业内部控制建设的专业素养。
8	数字化财税应用 (104)	期初建账、票据整理、信息录入、审核、报表编制、会计档案管理、纳税申报表的编制和网上电子缴税；企业设立、变更、注销，发票申请与使用、信息公示、社保公积金和企业印鉴管理的流程；RPA自动化处理流程和OCR智能识别机器人的工作原理，复核OCR智能识别数据的正确性等。	能运用数字化财税平台进行票据整理、信息录入、审核、报表编制、会计档案管理、纳税申报表的编制和网上电子缴税；会根据相关规定和业务流程办理企业设立、变更、注销，发票申请与使用、信息公示、社保公积金和企业印鉴管理，掌握智能财务背景下新的知识和技能。

(四) 主要专业方向课程教学内容及目标要求

序号	课程名称(学时)	主要教学内容	目标要求
1	纳税筹划 (54)	纳税筹划的产生与发展；纳税筹划的主要方法与风险控制；主要税种的纳税筹划等。	了解纳税筹划的基础理论与基本知识；掌握主要税种纳税筹划的基本方法与技巧。培养纳税筹划能力，养成随时关注国家税收新政的意识。
2	经济法基础 (68)	法律基础、经济纠纷的解决途径、法律责任；劳动合同与社会保险法律制度；支付结算法律制度；增值税、消费税法律制度；企业所得税、个人所得税法律制度；其他税收法律制度；税收征收管理法律制度。	了解法律的一些基础理论知识；掌握合同法和劳动法、主要税收法律制度等；熟练掌握常用的重要经济法律、法规的主要内容。能理论联系实际，用所学知识对相关案例进行分析；能够运用经济法律维护自身的合法、正当的经济权益。养成守法意识，以法律的公平、公正、的思维分析经济问题，解决经济纠纷。

(五) 主要专业技能实训课程教学内容及目标要求

序号	课程名称(学时)	主要教学内容	目标要求
1	企业与会计环	选择校企合作企业，参观企业生产经营活动现场，观察企业供、	能对企业环境、生产环境、企业的存货、产品、厂房、仓库、办

	境认知 (1天/8学时)	产、销经营业务流程, 认知材料、产品、生产等物化形态等。	公环境、会计办公场所、会计工作物化成果(凭证、账簿、档案、设备等)等有直观认知, 为学习专业基础课程做好专业感性基础。
2	企业经营与流程项目实训(ERP) (1周/30学时)	企业团队建设方式案例训练、企业运营战略、营销管理、生产管理和财务管理流程案例训练, 企业经营流程管理案例训练。	认知企业团队建设方式方法; 体验企业运营战略、营销管理、生产管理和财务管理流程和方法, 基本具备企业经营管理和流程选择的专业技能。
3	基础会计应用实训 (1周/30学时)	结合基础会计课程, 着重训练基本原始凭证的填制、记账凭证的编制、基本账簿的登记和银行存款余额调节表的编制。	能正确填制支票、收料单、领料单、收据等基本原始凭证; 能根据经济业务填制通用记账凭证; 会登记总账和日记账; 会正确编制银行存款余额调节表, 具备初级会计人员、出纳员岗位的基本专业技能和工作能力。
4	成本会计应用实训 (1周/30学时)	结合《成本会计实务》课程, 训练费用的分配方法; 产品成本计算的品种法、分批法与分步法等。	能运用所学的成本会计专业知识, 具备对企业单位经常发生的成本核算业务进行正确、规范的计算与账务处理的专业技能, 具有能从事成本核算岗位的专业能力和工作能力。
5	财务管理应用实训 (1周/30学时)	结合《财务管理实务》课程, 进行货币时间价值、筹资管理、投资管理、营运资金管理、收益分配管理、全面预算管理案例训练。	会财务活动各环节的资金价值、资金数量、结构、成本、收益的计算方法与财务分析, 基本具备各类资金的日常管理能力, 具备基本的投资理财的专业素养和能力。
6	财务会计报表分析报告项目实训 (1周)	《财务会计报表分析报告》项目: 依据《管理会计应用指引第801号——企业管理会计报告》, 选择不同类型企业(小、中、大、上市公司)案例的财务会计报表等, 让学生依据示范引导, 对会计分析性语言, 运用主要的财务分析	能正确计算、分析、理解财务会计报表分析性信息, 准确把握报表所传递的财务管理信息语言, 对会计财务管理信息进行判断、分析、归纳和提炼, 撰写较为规范的财务报表分析报告, 提出相应的财务管理建议; 具备从事管理会计工作财

	/30学时)	指标进行准确计算和判断,在报告模板基础上,采用计算、填空、选择等方式实训财务分析专业技能点,形成完整的财务分析结论和财务管理决策建议报告文本。	务分析岗位专业基本技能和综合能力。
7	大数据财务综合实训(1周/30学时)	利用大数据分析技术及模型,进行多行业大数据分析;多套数据来源涉及不同企业的业、财、税数据,通过商业智能分析,让企业经营决策、战略规划有依据,更科学;多套不同行业案例企业大数据分析建模、数据分析方法和思路综合应用。	掌握数据分析建模、数据分析方法和思路;掌握不同行业数据分析特点及指标,能够综合应用大数据分析知识,建立大数据分析思维框架,熟练使用各种大数据分析工具进行商业智能分析,成为现代企业经营所需的大数据会计人才。
8	企业绩效评价分析报告项目实训(1周/30学时)	《企业绩效评价分析报告》项目: 依据《管理会计应用指引第801号——企业管理会计报告》,选择不同类型的绩效评价案例,让学生依据示范引导,运用绩效评价的基本方法,在企业绩效评价分析报告模板基础上,采用分析、填空、选择等方式实训绩效评价专业技能点,形成完整的绩效评价分析结论和绩效管理决策建议报告文本。	能对绩效评价的案例资料进行认知、解读、计算、判断、分析、归纳,发现差异,找出原因,给出相应的财务管理建议。撰写出规范、准确、科学的企业绩效评价分析报告;具备从事管理会计工作绩效评价岗位专业基本技能和综合能力。
9	专业综合项目实训(4周/120学时)	到企业、事业、会计师事务所、会计服务公司等单位的会计工作岗位直接参与会计业务工作,综合运用本专业所学知识和技能,完成一定的工作任务,获得会计岗位工作责任、专业能力、工作能力锻炼。	体验和学习会计工作岗位职责、要求和团队精神、单位文化,提升会计职业素养,增强专业应用能力、专业操作能力和岗位适应能力。

七、教学进程总体安排表

(一)教学时间表(按周分配)

学期	学期周数	理论教学		实践教学			入学教育 与军训	劳动/ 机
		授课周数	考试周数	技能训练	课程设计 毕业设计 (论文)	企业见习 顶岗实习		

				内容	周数	内容	周数	内容	周数	周数	动周
一	20	16	1							1	2
二	20	17	1	基础会计应用实训	1						1
三	20	18	1								1
四	20	17	1	企业经营与流程项目实训(ERP)	1						1
五	20	17	1	成本会计应用实训	1						1
六	20	17	1	财务管理应用实训	1						1
七	20	17	1	财务会计报表分析报告项目实训	1						1
八	20	17	1	企业绩效评价分析报告项目实训	1						1
九	20	9	1	大数据财务综合实训	1						1
				专业综合项目实训	4	毕业论文	4				
十	20	0	0					岗位实习	18		2
合计	200	145	9		11		4		18	1	12

(二) 教学进程安排表 (见附录)

八、实施保障

(一) 师资队伍

1. 队伍结构

专任专业教师与在籍学生之比为 1 : 25, 双师素质教师人数占专任专业教师总数的 60%。专任教师队伍要考虑职称、年龄, 形成合理的梯队结构。

2. 专任教师

专任教师要有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有教师资格和本专业领域有关证书，双师型教师比例最好不低于 70%；具有会计相关专业本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强的信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；有每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

3. 专业带头人

专业带头人应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

4. 兼职教师

兼职教师主要从相关行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有会计师及以上职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

(二) 教学设施

教学设施主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所必需的专业教室、实训室和实习基地。

1. 专业教室基本条件

配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 WiFi 环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训室基本要求

序号	实训室名称	主要功能	主要设施设备配置
1	会计基本技能实训室	点钞捆钞、凭证整理与装订、小键盘录入、会计书写、办公软件应用等会计基本技能实训。	配备实训工作台、计算机(安装教学管理系统)、投影设备和音响设备、点钞和捆钞机、凭证装订机；练功券、捆钞纸、书写纸、文件柜以及相关实训用资料和工具；互联网接入或 WiFi 环境。
2	财务会计应用技术实训室	财务会计岗位手工实训：编制记账凭证、登记账簿、成本计算、编制财务会计报表；财务会计信息化系统实训。	营造仿真企业财务室工作环境，配备隔断式工位台、计算机、安装教学管理系统以及相关会计应用技术实训软件平台系统、凭证装订机、打印机、投影设备和音响设备；文件柜以及相关实训用资料和工具；互联网接入或 WiFi 环境。
3	企业经营与流程项目(ERP 沙盘)实训室	模拟企业经营和企业团队建设、企业运营战略、营销管理、生产管理和财务管理流程等实训。	配置实训工作台，计算机、安装教学管理系统以及相关 ERP 实训软件、投影设备和音响设备；文件柜以及相关实训用资料和工具；互联网接入或 WiFi 环境。
4	管理会计专业技能实训室	阅读和分析财务会计报表、成本项目管理分析、纳税申报	配置实训工作台，计算机、投影设备和音响设备、互联网接入或 WiFi 环境；安装教学管理系统、管理会计专业技能项目教学实训

		与管理分析、内部控制制度管理分析、财务与经营风险分析、绩效评价与分析等体验式实训。	练软件系统、纳税申报管理训练系统、社保缴纳管理软件系统等。
5	专业特色建设项目实训室	根据中、高职财会技能大赛赛项要求，配置相应实训设备和考核训练平台系统；根据所确定的职业资格或职业技能等级证书，配置相应实训教学设备和考核训练平台系统；根据本校专业建设特色建设体现数字化财税一体应用要求的相应实训室，采购财务共享服务或业财一体信息化应用平台。	

3. 校外实习基地基本要求

具有稳定的校外实习基地。能提供会计核算、会计监督等相关实习岗位；能涵盖当前会计专业的主流实务，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

4. 支持信息化教学基本要求

具有利用数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等的信息化条件。引导鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法、提升教学效果。

（三）教学资源

教学资源主要包括能够满足学生学习、教师教学和科研等需要的教材、图书文献以及数字教学资源等。

1. 教材选用基本要求

执行江苏联合职业技术学院关于教材开发和教材选用的相关管理制度，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献包括：有关财会专业理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书。

3. 数字教学资源配备基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

（四）教学方法

教学方法是课程内容、教学目标实现的重要手段，教学方法的选择和运用应与课程体系、教学模式、教学组织形式和谐、统一。

1. 有效性

运用信息化手段、案例教学等适宜的多种教学方法，打造有效课堂、有效教学，呈现教学的先进性和互动性。

2. 多样性

运用项目引导、案例研讨、线上线下相结合，调动学生学习的主观能动性、创造性和自主性。

3. 引导性

加强专业知识和技能的反复积累性训练，引导学生关注社会财税政策最新变化，培养学生分析问题、解决问题以及应用专业知识和专业技能解决实际问题的能力。

4. 仿真性

增强学生对中小企业会计岗位工作的会计核算、财务管理、税费申报等软件系统平台等仿真训练，“学、训、练”相结合，使学生能及时认知和操作使用现代会计管理、税费申报工作软件系统平台。

（五）学习评价

围绕本专业培养目标、培养规格、技能素养和课程性质、功能，建立与之相适应、激励与约束相结合的学习评价模式。

1. 坚持学生中心

学习评价要落实立德树人的根本任务，促进学生德智体美劳全面发展。

2. 坚持标准引领

依据国家职业教育专业教学标准和职业技能等级标准的要求，将课程标准和行业企业等社会用人标准有机结合，把职业技能等级标准纳入学习质量评价之中。

3. 坚持多方评价

建立学校、教师、学生、校企合作企业等多方、多视角学习评价机制。学校对本专业选择相应课程进行课程教学质量、学习成绩和学习质量监测。

4. 坚持过程评价与结果评价

改革评价方式，注重学生学习过程评价和学习结果评价相结合，发挥学习评价的激励和导向功能。

（六）质量管理

1. 建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业论文以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达到本专业人才培养规格要求。

2. 完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3. 建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4. 加强专业教研活动，充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

5. 建立人才培养方案实施的监管体系，加强对人才培养方案实施情况的检查视导和必要的质量监测。

九、毕业要求

学生学习期满，经考核、评价，符合下列要求的，予以毕业：

1. 在校期间思想政治操行考核合格。

2. 完成会计专业实施性人才培养方案所制定的各教学环节活动，各门课程成绩考核合格。

3. 取得全国计算机等级考试一级证书、全国公共英语考试一级证书及专业职业资格或职业技能等级证书(初级/中级会计信息化应用师证书或涉外会计证书或1+X财务共享服务初级证书等)。

4. 修满学校本专业人才培养实施性方案所规定的278学分。

十、其他说明

(一) 编制依据

1. 《国家职业教育改革实施方案的通知》(国发〔2019〕4号)。

2. 《教育部关于职业院校专业人才培养方案制定与实施工作的指导意见》(教职成〔2019〕13号)。

3. 《省政府办公厅关于深化产教融合的实施意见》(苏政办发〔2018〕48号)。

4. 教育部颁《高等职业学校会计专业教学标准》。

5. 《江苏联合职业技术学院关于专业人才培养方案制(修)订与实施工作的指导意见》(苏联院〔2019〕12号)。

6. 江苏联合职业技术学院《关于人才培养方案中公共基础课程安排建议(试行)的通知》

(苏联院教〔2020〕7号)。

7. 江苏联合职业技术学院会计专业指导性人才培养方案。

(二) 执行要求

1. 规范实施“4.5+0.5”人才培养模式，每学年教学时间40周，岗位实习时间一般为6个月。入学教育和军训安排在第一学期开设，也可安排在第一学期开学前开设。

2. 理论教学和实践教学按16—18学时计1学分(小数点后数字四舍五入)。军训、入学教育、社会实践、毕业论文、岗位实习等，1周计30个学时、1个学分。学生取得行业企业认可度高的有关职业技能等级证书或已掌握有关技术技能，可按一定规则折算为学历教育相应学分。

3. 本方案所附教学进程安排表(见附录)，总学时为5066学时，总学分为278学分。其中公共基础课1710学时，占总学时的33.75%；专业课3356学时，占总学时的66.25%；任意选修课594学时，占总学时的11.73%。

4. 劳动教育课程设置，以实训周为主要载体开展劳动教育。

5. 结合实际，将党史国史、改革开放史、社会主义发展史、职业健康与安全等课程列入限定选修课程，并安排一定学时。《就业与创业教育》课程总课时不低于32课时，不足课时部分利用德育一刻钟等业余时间强化辅导，不少于5课时。

6. 毕业论文，安排在第九学期进行，制定毕业论文课题范围和指导要求，配备指导教师，严格加强学术道德规范，毕业论文的查重率不超过20%。

(三) 《信息技术》课程课时说明

本专业《信息技术》总学时包括《信息技术》学时和《人工智能概论》学时，共98学时。

（四）奖励学分

学生参加社团活动，表现优良，经考核将获得不超过 2 个学分的奖励。学生参加技能大赛、创新创业大赛、文明风采大赛获奖，经校相关部门认定，将获得不超过 4 个学分的奖励。具体考核、认定办法由校相关部门制定。

（五）研制团队

常州刘国钧高等职业技术学校：杨昕

常州刘国钧高等职业技术学校：邓云赞

常州刘国钧高等职业技术学校：吴娴

常州刘国钧高等职业技术学校：朱梦佳

常州华鼎会计服务有限公司：周涛

常州市代理记账行业协会：谈海晶

十一、附录

教学进程安排表

大数据与会计专业教学进程安排表 (2022级)

类别	序号	课程代码	课程名称	学时及学分		周学时及教学周安排										考核方式						
				学时	学分	一	二	三	四	五	六	七	八	九	十	考试	考查					
公共基础课	思想政治课	必修课	1	888800011	*中国特色社会主义	32	2	16+2	17+1	18	17+1	17+1	17+1	17+1	17+1	9+1+4+4	18	√	√			
			2	888800012	*心理健康与职业生涯	34	2		2										√	√		
			3	888800013	哲学与人生	36	2			2										√	√	
			4	888800014	*职业道德与法治	34	2			2										√	√	
			5	888800015	思想道德与法治	51	3					3								√	√	
			6	888800017	毛泽东思想与中国特色社会主义理论体系概论	34	2						2							√	√	
			7	888800037	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	51	3							3						√	√	
			8	888800027	形势与政策	17	1								1					√	√	
	文化类	必修课	9	888800026	党史国史、改革开放史、社会主义发展史等	17	1												√	√		
			1	999900021	语文	272	16	4	4	4	2	2							√	√		
			2	999900031	数学	272	16	4	4	4	4								√	√		
			3	999900041	英语	238	14	4	4	4	2								√	√		
公共基础课	文化类	必修课	4	999900121	历史	66	4	2	2										√	√		
			5	999900051	体育与健康	290	18	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	√	√		
			6	999900061	*信息技术	66	4	2	2										√	√		
			7	888800019	*就业与创业教育	27	2										3			√	√	
			8	999900075	音乐	34	2					2								√	√	
			9	999900004	劳动教育	30	1	1w												√	√	
			10	999900071	人工智能概论	32	2	2												√	√	
			限选课	11	999900134	地理	68	4				4									√	√
				12	999900249/00269/00259	职业健康与安全/环保教育/美育	9	1										1			√	√
			公共基础课小计				1710	102	22	20	16	16	9	5	5	3	6					
			专业(群)平台课程	必修课	1	0101510016	财政与金融基础认知	68	4							4					√	√
					2	0101510023	经济学认知	72	4			4									√	√
3	0101510033	会计基本技能			36	2			2									√	√			
4	0101510041	基础会计			166	10	4	6										√	√			
5	0101510158	审计认知与技术			102	6								6				√	√			
6	0101510527	大数据基础			68	4							4					√	√			
7	0101510374	初级会计电算化			102	6			6									√	√			
8	0101510087	统计认知与技术			68	4							4					√	√			
9	0101510387	管理会计基础认知			102	6							6					√	√			
10	0101510397	Excel在财务中的应用			68	4							4					√	√			
必修课	1	0101510093		企业财务会计实务	210	12			6	6								√	√			
	2	0101510106		财务管理实务	102	6						6						√	√			
	3	0101510538		python在财税中的应用	68	4								4				√	√			
	4	0101510406		税费计算与申报	102	6						6						√	√			
	5	0101510135		成本会计实务	102	6					6							√	√			
	6	0101510419		常见会计软件系统应用	36	3									4			√	√			
	7	0101510429		企业内部控制实务	36	3									4			√	√			
	8	0101510438		数字化财税应用	104	7								4	4			√	√			
专业平台课小计				1612	97	4	6	12	12	6	16	18	14	12								
专业方向课程	税务方向	1		0101510449	纳税筹划	54	4									6		√	√			
		2		0101510355	经济法基础	68	4					4						√	√			
专业拓展课小计				122	8					4				6								
专业技能实训课程	专业方向课程	1		0101510454	企业经营与流程项目实训(ERP)	30	1				1w								√	√		
		2		0101510462	基础会计应用实训	30	1		1w										√	√		
		3		0101510475	成本会计应用实训	30	1					1w							√	√		
		4		0101510486	财务管理应用实训	30	1						1w						√	√		
		5		0101510497	财务会计报表分析报告项目实训	30	1							1w					√	√		
		6		0101510518	企业绩效评价分析报告项目实训	30	1								1w				√	√		
		7		0101510549	大数据财务综合实训	30	1									1w			√	√		
		8		0101510240	企业与会计环境认知	8		1天											√	√		
		9		999940000	专业综合项目实训	120	4										4w		√	√		
专业技能实训课小计				338	11	1天	1w		1w	1w	1w	1w	1w	5w								
集中实践课程	专业方向课程	1	9999930002	入学教育		1	1w											√	√			
		2	9999930001	军训	30	1	1W										√	√				
		3	9999920000	社会实践		1		1w										√	√			
		4	9999930003	毕业论文	120	4									4w		√	√				
		5	9999910000	岗位实习	540	18										18w		√	√			
集中实践合计				690	25																	
专业技能课合计				2762	141	4	6	12	12	10	16	18	14	18								
任意选修课程	任意选修课程	1	0101520091	会计基本技能、会计行业与职业认知、健康生活	32	2	2											√	√			
		2	0101520112	电子录入技术、会计人员职业素养、手机摄影	34	2		2										√	√			
		3	0101520015	会计核算基本技能、生活小窍门、经济与法	68	4					4							√	√			
		4	0101520085	营销策划、书法、沟通技术	34	2					2							√	√			
		5	0101520026	岗位实训(上)、管理学原理、行业会计比较	68	4						4						√	√			
		6	0101520027	岗位实训(下)、生活理财、企业管理	68	4							4					√	√			
		7	0101520158	小企业财税核算与处理、会计英语、沟通技术	68	4								4				√	√			
		8	0101520048	会计综合实训、现代营销、创新与创业	68	4								4				√	√			
		9	0101520129	商务礼仪、财经应用文、职场	18	1									2			√	√			
		10	0101520135	涉外会计(上)、电子商务、音乐欣赏	68	4						4						√	√			
		11	0101520146	涉外会计(下)、演讲与口才、广告策划	68	4							4					√	√			
任意选修课程合计				594	35	2	2			10	8	4	8	2								
合计				5066	278	28	28	28	28	29	29	27	25	30								

说明：带“*”课程，《中国特色社会主义》总学时不低于36学时，其中正常教学安排32学时，利用业余时间采用社团、讲座等形式开展相关学习活动不低于4学时；《心理健康与职业生涯》总学时不低于36学时，其中正常教学安排34学时，利用业余时间采用社团、校班会、讲座等形式开展相关学习活动不低于2学时；《职业道德与法治》总学时不低于36学时，其中正常教学安排34学时，利用业余时间采用校班会、讲座等形式开展相关学习活动不低于2学时；《信息技术》总学时包括《信息技术》学时和《人工智能概论》学时，共98学时；《就业与创业教育》总学时不低于32学时，其中正常教学安排27学时，利用业余时间采用社团、校班会、讲座等形式开展相关学习活动不低于5学时。